

Reglement m.b.t. persoonsgegevens van de Wageningse Dansgroep Wieledansers

mei 2018

Dit reglement is opgesteld om te voldoen aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ofwel General Data Protection Regulation (GDPR). Deze wordt van kracht op 25 mei 2018.

Wie zijn wij; contact

Dit is het reglement persoonsgegevens van de Wageningse Dansgroep Wieledansers, kortweg de Wieledansers. De Wieledansers zijn een vereniging, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40120937. De website van de Wieledansers is www.wieledansers.nl, en het bestuur is bereikbaar per e-mail via wieledansers@yahoo.com. Dit reglement is op de website geplaatst en ook op te vragen bij het bestuur.

Van welke personen worden gegevens beheerd

De vereniging verzamelt en beheert gegevens van leden en oud-leden, en van andere personen waarmee zakelijke relaties bestaan.

Welke persoonsgegevens worden beheerd

(Oud-)ledenadministratie

- Naam, Adres, Woonplaats, Telefoonnummer(s), E-mailadres(sen) (NAWTE gegevens)
- Geboortedatum
- Start- en einddata van het lidmaatschap van verschillende groepen en/of van het lidmaatschap zonder cursus

Financiële administratie, bank, contracten

- Betalingen aan en door de vereniging
- Declaraties
- Inschrijf- en deelnemerslijsten
- Bankrekeningnummers (deze worden niet als zodanig geadmistreerd, maar via mutaties op de bankrekening van de Wieledansers kunnen bankrekeningen aan personen gekoppeld worden)
- Contracten
- BSN (alleen voor zover noodzakelijk voor opgave van betalingen aan de Belastingdienst)

Contactpersonen extern

- Contactgegevens: telefoonnummer, emailadres, postadres en/of bezoekadres
- Organisatie, afdeling, functie

Waarvoor en hoe worden de persoonsgegevens gebruikt

De Wieledansers gebruiken persoonsgegevens uitsluitend om de eigen activiteiten te kunnen uitvoeren, zoals hieronder uitgewerkt.

De NAWTE gegevens van leden zijn nodig om contacten te onderhouden, en bijv. voor opgave van het aantal in Wageningen woonachtige leden aan de gemeente Wageningen t.b.v. subsidieaanvragen. De gegevens van oud-leden worden gebruikt om hen te kunnen uitnodigen voor bijzondere evenementen, m.n. jubilea van de vereniging.

De geboortedatum is nodig om te kunnen beoordelen of leden in aanmerking komen voor een leeftijdsafhankelijke reductie in de contributie. Op dit moment (mei 2018) is er een gereduceerd tarief voor leden jonger dan 25 jaar.

De datums van lidmaatschap zijn ook nodig voor de contributieberekening en voor de financiële verantwoording achteraf.

De gegevens in de financiële administratie en de contracten zijn nodig voor de financiële controle, het nakomen van financiële verplichtingen en de financiële verantwoording achteraf, en om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens van externe contactpersonen zijn nodig voor het onderhouden van contacten. Het gaat hier bijvoorbeeld om contactpersonen bij de gemeente, kranten en besturen van collega-verenigingen.

Met wie worden gegevens gedeeld

Intern worden de gegevens door het bestuur gebruikt voor het uitvoeren van alle bestuurstaken. Ook kunnen de NAWTE gegevens van leden en de gegevens van contactpersonen gedeeld worden met commissieleden voor zover nodig voor door hen gecoördineerde activiteiten. De dansleiding heeft toegang tot de NAWTE gegevens van de leden van de betreffende groep(en) t.b.v. communicatie.

Daarnaast kunnen de NAWTE gegevens onder de leden van een groep gedeeld worden. Voordat dit gebeurt wordt aan alle betrokkenen gevraagd of zij daarmee akkoord gaan; het is dan ook mogelijk om aan te geven welke gegevens niet gedeeld mogen worden.

De financiële administratie, inclusief tot personen herleidbare gegevens zoals declaraties, betalingen, deelnemerslijsten etc. wordt behalve door de penningmeester ook ingezien door de kascommissie; deze commissie bestaat altijd uit leden van de vereniging.

Extern worden gegevens van leden gedeeld met instanties voor zover als nodig om bijv. verzekeringen te kunnen afsluiten, subsidies aan te vragen of wanneer deze opgeëist zouden worden door bevoegde instanties zoals politie of belastingdienst. In die gevallen wordt de minimale vereiste informatie verstrekt; bijvoorbeeld voor de WA verzekering alleen een namenlijst, voor de subsidieaanvraag bij de gemeente Wageningen een lijst namen met woonplaatsen.

Voor extern gebruik anders dan hiervoor genoemd zal altijd vooraf toestemming worden gevraagd aan de personen van wie gegevens extern gedeeld of gepubliceerd worden (tenzij de gegevens expliciet voor dit doel zijn aangeleverd), bijvoorbeeld op de website, in

krantenberichten of op social media. Dit geldt o.a. voor de bestuurs- en commissieleden en dansleiding die voor bepaalde activiteiten contactpersoon zijn, en voor gastdocenten en andere niet-leden die activiteiten voor de vereniging uitvoeren.

Foto's van minder dan vier personen worden uitsluitend met hun voorafgaande toestemming extern gepubliceerd. Dit geldt niet voor grotere groepen.

Inzage, rectificatie en verwijdering van gegevens

Gedurende het lidmaatschap worden de gegevens uit de ledenadministratie niet verwijderd. Wel kunnen leden en oud-leden op elk moment bij het bestuur opvragen welke gegevens van hen zijn opgeslagen, en deze laten corrigeren. Bij opzegging of op enig moment daarna kunnen betrokkenen aangeven of zij deze gegevens of een deel daarvan willen laten verwijderen. Bij elke uitnodiging of andere communicatie naar oud-leden zal expliciet worden verwezen naar deze mogelijkheid.

Gegevens in de financiële administratie en contracten blijven volgens wettelijk voorschrift tot 7 jaar na afloop van het verenigingsjaar bewaard en worden daarna verwijderd. De termijn van bewaring van mutaties bij de bank wordt bepaald door de bank zelf.

Ook externe contactpersonen kunnen op elk moment de van hen bekende gegevens opvragen en laten corrigeren.

Bewaring en beveiliging van gegevens

De administratie van leden en oud-leden wordt bijgehouden door het bestuur of door een lid dat door de Algemene Ledenvergadering met de ledenadministratie is belast. De gegevens worden bewaard in een of meer bestanden die met een wachtwoord beveiligd zijn tegen ongeautoriseerd gebruik. Up-to-date, beveiligde kopieën zijn altijd bij minstens twee bestuursleden opgeslagen. E-mails van of namens de Wieledansers aan meerdere personen (leden en/of niet-leden) worden verstuurd met de geadresseerden in het "bcc" veld, zodat de ontvangers niet elkaars e-mailadres te zien krijgen.

De financiële administratie wordt bewaard door de penningmeester. De digitale bestanden waarin tot personen herleidbare informatie staat worden beveiligd met een wachtwoord; dit betreft m.n. de kasboeken. De penningmeester draagt zorg voor up-to-date backups van de digitale bestanden behorend tot de financiële administratie. Contracten worden bewaard door de secretaris.

Beginsituatie

Bij het ingaan van deze regeling zijn niet van alle (oud-)leden alle genoemde gegevens beschikbaar. Indien nodig en mogelijk zullen deze worden aangevuld. Daarnaast zijn mogelijk van sommige personen meer dan de genoemde gegevens aanwezig. Wanneer dit het geval blijkt zullen deze extra gegevens direct verwijderd worden.

Klachten

Bij klachten over de manier waarop de Wieledansers met de persoonsgegevens omgaan, die niet in gesprek met het bestuur naar tevredenheid worden opgelost heeft iedere betrokkene het

recht om de klacht voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374,
2509 AJ Den Haag, website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.